



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.04.2018 № 0304-1

г. Талица

О внесении изменений в Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Талицкого городского округа

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, в целях актуализации

1. Внести в Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Талицкого городского округа, утвержденный распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.12.2016 № 96 с изменениями, внесенными распоряжениями Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 11.01.2017 № 1, 14.11.2017 № 149, 05.12.2017 № 166 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Родительская плата начисляется в полном размере, за исключением следующих случаев непосещения ребенком МДОУ:

- по болезни ребенка, вследствие санаторно-курортного лечения ребенка, длительного домашнего режима по медицинским показаниям (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) на основании медицинской справки или санаторной путевки;
- по причине карантина;
- отсутствия ребенка на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более двух месяцев в календарном году;

- закрытие МДОУ на период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;

- закрытие МДОУ вследствие аварийных работ (отключение электроэнергии, отсутствие подачи воды длительное время);

- отмена (приостановка) деятельности МДОУ в целом или в отдельных группах по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям.

Начисление родительской платы за присмотр и уход производится по окончании текущего месяца до 8 числа месяца, следующего за расчетным, на основании табеля посещаемости детей МДОУ, который подписывается уполномоченными лицами и руководителем МДОУ МДОУ, затем сдается специалисту муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» (далее – МКУ ТГО ЦБУЭР), ответственному за ведение бухгалтерского учета в МДОУ.»;

1.2. Пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Размер родительской платы за присмотр и уход за расчетный месяц (с учетом дней фактического посещения ребенком МДОУ) указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) воспитанников ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.»;

1.3. Дополнить пункт 17 Порядка частью второй следующего содержания:

«В случае если основание предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход (снижение её размера) или освобождение от родительской платы за присмотр и уход носит срочный характер, то льгота по родительской плате за присмотр и уход или освобождение от родительской платы за присмотр и уход предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход или освобождения от родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить в МДОУ заявление о продлении предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход или освобождения от родительской платы за присмотр и уход и подтверждающие документы.»;

1.4. Абзац первый пункта 20.1 изложить в новой редакции:

«Родители (законные представители) воспитанников, получающие меры социальной (материальной) поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, в дополнение к документам, указанным в пунктах 19, 20 Порядка, представляют в МДОУ своё страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.»;

1.5. Дополнить Порядок пунктами 20.2 – 20.7 следующего содержания:

«20.2. В случае если родители и ребенок имеют разные фамилии, представляются документы, подтверждающие их родство.

20.3. Родители (законные представители) воспитанника представляют подлинники документов, указанных в пунктах 19 - 20, 20.1 - 20.2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников уполномоченный специалист МДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

Заявление с приложением всех необходимых документов регистрируется в день подачи в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

20.4. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

20.5. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника, руководитель МДОУ в течение пяти календарных дней издаёт приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход при условии, что данные документы подтверждают данное право. Официальная копия приказа незамедлительно направляется специалисту МКУ ТГО ЦБУЭР, ответственному за ведение бухгалтерского учета в МДОУ.

Руководитель (специалист) МДОУ в течение десяти календарных дней с момента подписания приказа направляет родителям (законным представителям) воспитанников уведомление о предоставлении им льготы по родительской плате за присмотр и уход или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход, либо уведомление об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход.

20.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход является непредоставление родителями (законными представителями) полного перечня документов, указанных в пунктах 19 - 20, 20.1 - 20.2 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных сведений.

20.7. Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить МДОУ об утрате права на льготу по родительской плате за присмотр и уход или на освобождение от родительской платы за присмотр и уход, в связи с чем руководитель МДОУ издаёт приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме.

Приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме издаётся также в случае, если в ходе ежегодной перерегистрации (до 1 февраля) права на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход или на освобождение от родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) не подтвердят отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 20.6 настоящего Порядка.

20.8. Излишне внесенная сумма родительской платы за присмотр и уход засчитывается в счет родительской платы за присмотр и уход, взимаемой за

следующий месяц посещения ребенком МДОУ, или в случае выбытия ребенка из МДОУ возврат родительской платы за присмотр и уход (её части) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием реквизитов счета для перечисления.

20.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов МДОУ при выполнении настоящего Порядка, решение руководителя МДОУ об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход путем направления соответствующей жалобы в Управление образования Администрации Талицкого городского округа.»;

1.6. Пункт 21 Порядка изложить в новой редакции:

«21. Управление образования Администрации Талицкого городского округа обеспечивает размещение информации о предоставлении мер материальной (социальной) поддержки за присмотр и уход за детьми посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными операторами ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах материальной (социальной) поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными операторами ЕГИССО.».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Талицкого городского округа.

Начальник Управления образования
Администрации Талицкого
городского округа



И.Б. Плотникова
И.Б. Плотникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884174

Владелец Романова Любовь Николаевна

Действителен с 02.09.2024 по 02.09.2025