

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 16 «Ромашка».

623640 Свердловская область город Талица улица Циховского 25
тел 8 (34371) 2-15-80 электронная почта lubaromanovataliza@mail.ru
ИНН 6654008785



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка».

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Ромашка»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	февраль 2016
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	февраль 2016
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	февраль 2016
1.2.2.	Усиление персональной ответственности	старший	постоянно

	педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	воспитатель	
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах, с приглашением общественности (родителей)	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	кладовщик, заместитель заведующего по АХЧ	2016 год
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по предоставлению услуг по содержанию здания, проведению ремонта	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью детского сада, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий кладовщик, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель бухгалтер, совет учреждения	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией детского сада (заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ)	заведующий заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов	заведующий	постоянно

	самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель бухгалтер, совет учреждения	
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»).	заведующий старший воспитатель воспитатели	ежеквартально
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий старший воспитатель	ежеквартально
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	заведующий	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за спонсорской, благотворительной помощью	заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	постоянно
2.4.8.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	постоянно