

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№ 16«Ромашка»  
(МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка»  
(протокол от 02.09.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Детский  
сад № 16 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Романова  
Приказ № 2908-1 от 29.08.2025

**Годовой план работы  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад№16  
«Ромашка»  
на 2025 – 2026учебный год**

г. Талица

СОДЕРЖАНИЕ  
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»  
2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

п/п№	Содержание	Страница
1	Цели и задачи работы МКДОУ на 2023-2024 учебный год	3
2	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	4
2.1	Сведения о педагогических кадрах	4
2.2	Расстановка кадров	4
2.3	Работа с кадрами	5
2.4	Аттестация педагогических работников	5
2.5	Самообразование педагогов	6
3	Содержание блоков годового плана МКДОУ на 2023 – 2024уч. год	6
3.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ	6
3.2	Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ	7
3.3	Заседание общего собрания работников	8
3.4	Организационно-педагогическая работа	9
3.5	Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)	14
3.6	Взаимодействие МКДОУ с социумом	16
3.7	Контрольная деятельность МКДОУ	17
3.8	Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ	18
3.9.	Медицинское сопровождение образовательного процесса	20
Приложение	Воспитательно-профилактические мероприятия, направленные на организацию работы по обеспечению безопасного функционирования МКДОУ «Детский сад №16 Ромашка» и повышения безопасности детей, сотрудников на 2025-2026 учебный год	23

## 1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ «Детского сада №16 «Ромашка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Уставом МКДОУ «Детского сада №16 «Ромашка»
- ООП ДО МКДОУ «Детского сада №16 «Ромашка»

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, определены цели и задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

### **ЦЕЛЬ:**

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### **ЗАДАЧИ :**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление

к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

## 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФОП ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### 2.1. Сведения о педагогических кадрах

Данные по количеству штатных единиц:

	Количество штатных единиц
Административный персонал	1
Педагогический персонал:	4,0
Воспитатели	3,0
Музыкальный руководитель	0,5
Младшие воспитатели	2
Обслуживающий персонал	7,94
Всего количество штатных единиц в ДОУ.	15,44

Количество штатных единиц осталось на прежнем уровне. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %.

#### Уровень образования:

	2023 год	2024 год	2025 год
высшее педагогическое образование	2 педагога – 50%	1 педагога – 33%	1 педагога – 33%
среднее педагогическое	2 педагога- 50%	2 педагога –67 %	2 педагога- 67%

#### Уровень квалификации:

	2023 год	2024 год	2025 год
высшая квалификационная категория	0	0	0
первая квалификационная категория	4 педагога – 50%	3 педагога- 100%	3 педагога- 100%

## 2.2. Расстановка педагогических кадров

возраст	группа	Название группы	воспитатели
2-4	младшая группа (разновозрастная)	«Гномик»	Грозина И.И. Стрюкова А.С.
4-7	старшая группа (разновозрастная)	«Солнышко»	Боровикова П.А. Стрюкова А.С.

#### **Организация работы узких специалистов:**

Заведующий МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка» - Романова Л.Н.

Музыкальный руководитель – Каргапольцева Л.С,

Инструктор по физической культуре – Стрюкова Анна Сергеевна

### 2.3. Работа с кадрами

#### Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники МКДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	заведующий педагоги МКДОУ
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	заведующий педагоги МКДОУ
5	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	заведующий педагоги МКДОУ
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Педагоги МКДОУ

Прохождение курсов педагогов за 2025-2026 учебный год

Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Сроки
Боровикова П.А. воспитатель Стрюкова А.С. воспитатель Грозина И.И. воспитатель Каргапольцева Л.С. музыкальный руководитель		2025-2026

### 2.4. Аттестация педагогических кадров

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	до 10.09.2025 г.	Заведующий
2	Подготовка приказов об организации	сентябрь-ноябрь	

	аттестации в 2025- 2026 учебном году		
3	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	в течение года	Заведующий
4	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	в течение года	Заведующий

№	Ф.И.О.	Должность	Очередная аттестация	Наличие квалификационной
1.	Боровикова П.А.	воспитатель	27.11.2030г.	1 квалификационная категория
2.	Стрюкова А.С.	воспитатель	27.11.2030г.	1 квалификационная категория
3.	Грозина И.И.	воспитатель	27.06.2030г.	1 квалификационная категория
4.	Каргапольцева Л.С.	музыкальный руководитель	27.10.2026г.	

### 2.5. Самообразование педагогов.

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МКДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Боровикова П.А. воспитатель	Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством образовательных ситуаций
2	Стрюкова А.С. воспитатель	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС ДО
3	Грозина И.И. воспитатель	Активизация речевой деятельности младших дошкольников в процессе ознакомления с миром природы
4	Каргапольцева Л.С. музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность

## 3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025– 2026 учебный год

### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

п\п.№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности	август	заведующий

	ДОУ.		
2	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года по необходим	Заведующий
4	Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	заведующий
5	Заключение договоров с родителями	август	заведующий
6	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	в течение года	заведующий
7	Корректировка программ: - ООП ДО; - рабочие программы педагогов.	август	заведующий
8	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МКДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь	заведующий
9	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	сентябрь	Заведующий
10	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	май-август	Заведующий
10	Составление плана работы на ЛОП 2024 – 2025 учебного года	май	заведующий
11	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	в течение года	заведующий заведующий хозяйством
12	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	в течение года	заведующий
13	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	в течение года	заведующий
14	Проведение производственных собраний	в течение года	заведующий профсоюз

### 3.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

п\п№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2025- 2026 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - Анализ результатов педагогической	май	заведующий, заведующий хозяйством  воспитатель старшей группы

	диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май-август	заведующий, воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МКДОУ на основе анализа работы учреждения.	май-август	заведующий, воспитатели
5	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы воспитателей и узких специалистов	май-август	педагоги МКДОУ
6	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	заведующий, воспитатели
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий, воспитатели
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	заведующий, воспитатели
9	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	заведующий, воспитатели

### 3.3 Заседания общего собрания работников МКДОУ

п/п№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности МКДОУ на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы МКДОУ за 2024-2025 учебный год. Готовность МКДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	заведующий, заведующий хозяйством воспитатель
2	<b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым	январь	Заведующий, Председатель ПК

	<p>коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>		
3	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>«О подготовке МКДОУ к летней оздоровительной кампании, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МКДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	заведующий, заведующий хозяйством воспитатели
4	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством

### 3.4 Организационно- методическая работа

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p><b>Педагогический совет №1</b> – Установочный.</p> <p>«Планирование и организация педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p>	август	Заведующий, воспитатели	протокол

<p>1. Итоги работы за 2024-2025 учебный год(аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2025-2026 учебный год;</p> <p>2. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год;</p> <p>3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2025 – 2026 учебный год;</p> <p>4. Утверждение рабочих программ на 2025-2026 учебный год;</p> <p>5. Утверждение Программы развития и воспитания.</p>			
<p><b>Педагогический совет №2</b> Педагогический совет на тему: <b>Тема:</b>«Развитие речевой активности детей». <b>Цель:</b> совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2.«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>3«Развитие диалогической речи детей . Дидактические игры и приемы»</p> <p>4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста</p> <p>5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p>	ноябрь	Заведующий	Протокол
<p><b>Педагогический совет №3</b> Педагогический совет по теме: <b>Тема:</b> «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» <b>Цель:</b> Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России <b>Повестка:</b></p> <p>1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Духовно – нравственное воспитание в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ»;</li> <li>- «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;</li> <li>- «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»</li> </ul> <p>3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического</p>	январь	Заведующий, воспитатели	протокол

воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»			
<b>Педагогический совет №4</b> «Тема: Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ» <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды . 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4.Деловая игра "Здоровье это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно- оздоровительной работа в течение дня»	март	Заведующий, воспитатели	протокол
<b>Педагогический совет № 5</b> Итоговый. <b>Цель:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» <b>Повестка:</b> Вступительное слово «Итоги учебного года» 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год. 3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников. Принятие решения педагогическим советом Решение педагогического совета	Май	Заведующий, воспитатели	протокол

#### Консультации для педагогов, семинары

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1.Познавательнo-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО	сентябрь	заведующий
2	1 «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» 2 Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении	октябрь	заведующий
3	1 Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте 2 «Осторожно-тонкий лёд!»	ноябрь	заведующий
4	1Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста	декабрь	заведующий

5	1 «Как воспитать двигательную активность у детей» 2 «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»	январь	заведующий
6	1 «Становление логико-математического опыта ребёнка»	февраль	заведующий
7	1 Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности	март	Заведующий
8	1 «Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»	апрель	заведующий

### Семинары – практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	«Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	ноябрь	воспитатель старшей группы
2.	Викторина «Родной край люби и знай»	февраль	воспитатель младшей группы

### Работа в методическом кабинете.

*Цель работы:* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	в течение года	Заведующий,
2	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий,
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Заведующий,
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	заведующий
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	заведующий
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Заведующий
8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	заведующий
9	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Творческая группа
11	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Заведующий
12	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары,	в течение года	Заведующий

	педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)		
13	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Заведующий
14	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заведующий
15	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Заведующий

### Акции и проекты

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Акция по профилактике детского - дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения ворот».	Ноябрь	Педагоги	Справка
1	Акция по подготовке к Новому году «Новый год у ворот».	Декабрь	Педагоги	справка
3	Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад «Ромашка» – территория здоровья!».	Апрель	Инструктор по физической культуре Муз.руководит.	справка

### Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп	Приказ Аналитическая справка
2	«Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую деятельность»	В течение года	Воспитатели старших групп	
3	Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах	В течение года	Воспитатели	
4	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков»	январь	Воспитатели	
5	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели	
6	Смотр-конкурс «Центры нравственно-патриотического воспитания»	февраль	Воспитатели	
7	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели	
8	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Воспитатели	
9	Смотр-конкурс «Огородные фантазии»	апрель	Воспитатели	
10	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Воспитатели	
11	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»	май	воспитатели	

### Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий специалистов: инструктора по физической культуре и музыкального руководителя на 2025-2026 учебный год.

№	Месяц	Развлечение	Группы	Ответственный
1	Сентябрь	1.«День знаний» 2.«Наши маленькие пешеходы» 3. «Правила дорожные всем знать положено»	Все группы 1мл.2мл.гр Ср.ст.подг.гр	Муз.рук Инструктор по физ-ре
2	Октябрь	1.«День музыки» 2.«Здравствуй, осень» 3.«Весёлая физкультура»		Муз.рук Инструктор по физ-ре
3	Ноябрь	1.«Теремок» 2.«День рождения Деда Мороза» 3.«Весёлые старты» (совместно с д/с «Солнышко»)	1мл.2мл.гр Ср.гр Ст.подгот.гр	Муз.рук Инструктор по физ-ре
4	Декабрь	1.«Цирк» 2.«Народные подвижные игры» 3.«Ловкие и смелые» 4.«Новый год»	1мл.2мл.гр Ст.подгот.гр Ср.гр Все группы	Муз.рук Инструктор по физ-ре
5	Январь	1.«Встреча с Петрушкой» 2.«Новогодние забавы» 3.«Святочные гулянья»	1мл.2мл.гр Ср.гр Ст.подгот.гр	Муз.рук Инструктор по физ-ре
6	Февраль	1.«Заюшкина избушка»(с родителями) 2.«Зимние забавы» 3.«Наша армия сильна»(с папами)	1мл.2мл.гр Ср.гр Ст.подгот.гр	Муз.рук Инструктор по физ-ре
7	Март	1.«8 марта» 2.«Масленица» 3.«В гостях у весны» 4.«Айболит в гостях у ребят»	Все группы Ст.подгот.гр 1мл.2мл.гр Ср.гр	Муз.рук Инструктор по физ-ре
8	Апрель	1.«День смеха» 2.«Папа, мама, я – спортивная семья»(с родителями) 3.«Космическое путешествие» 4.«Ловкие козлята»	Все группы Ст.подгот.гр Ср.гр 1мл.2мл.гр	Муз.рук Инструктор по физ-ре
9	Май  Июнь	1.«День победы» 2.«Вот и подросли наши малыши» 3.«Районная спартакиада» 4.Выпускной 5. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	Все группы 1мл.2мл.гр Подготовительная Все группы	Муз.рук Инструктор по физ-ре

### 3.5.Взаимодействие с семьей

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2025 г. 2.Наши задачи на новый учебный год. 3.Выборы родительского совета.	октябрь	заведующий

	4.Профилактика дорожного травматизма.		
2	Итоги работы за 2025-2026 учебный год	май	заведующий
<b>Консультации</b>			
1	1. <u>Капризы и упрямство</u> 2. «Играем с пальчиками и развиваем речь»	ноябрь	
2	<u>«Ребёнок и книга»</u>	декабрь	
3	«Развитие математических способностей»	январь	
4	«Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях»	февраль	
5	Интегрированные занятия в детском саду	март	
6	Семья в преддверии школьной жизни.	апрель	
7	<u>«Дорожная азбука»</u>	июнь	
<b>Другие формы работы с родителями</b>			
1	Оформление информационных стендов для родителей	в течение года	воспитатели ДОУ
2	Посещение семей воспитанников на дому		
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Школа молодых родителей		
5	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
6.	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
7.	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий
<b>Работа с разными категориями родителей</b>			
1.	<u>С вновь поступившими:</u> 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	сентябрь	заведующий ДОУ воспитатели групп
2.	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий ДОУ воспитатели групп
3.	<u>С неполными семьями:</u> 3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2.Работа телефона доверия	в течение года	заведующий ДОУ воспитатели групп
4.	<u>С опекунами семьями:</u> 4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	в течение года	заведующий ДОУ воспитатели групп
<b>Работа родительского комитета.</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;	сентябрь май	заведующий председатель р/к

	- утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.		
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	Заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель р/к
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель р/к
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

### 3.6.Взаимодействие с социумом:

Организация работы по преемственности МКДОУ – «Детский сад №16 «Ромашка» с МОУ СОШ № 55 на 2025-2026 учебный год, работа с социумом (на договорной основе)

#### Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» МОУ СОШ № 55
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	сентябрь	воспитатель завуч МОУ СОШ № 55
3.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	октябрь	учитель нач.кл. воспитатель
4.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	ноябрь	учитель нач.кл.
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	январь	учитель нач.кл.
6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	февраль	воспитатели учитель нач.кл.
7.	Взаимное посещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	март	учитель нач.кл. воспитатели
8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	апрель	учитель нач.кл. СОШ № 55

9.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	воспитатель
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------

### Взаимодействие с социумом

1.	<b>Взаимодействие с детской консультацией:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	в течение года	фельдшер
2.	<b>Центральной библиотекой:</b> 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников.	в течение года	воспитатели
3.	<b>Краеведческим музеем им. Н.И.Кузнецова:</b> 1. Посещение выставок-экспозиций. 2. Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	в течение года	воспитатели
4.	<b>С муниципальными образовательными организациями:</b> ДЮСШ, МКУД «Талицкая ДШИ»	в течение года	заведующая воспитатели

### 3.7. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Тематический контроль

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»	Усвоение программного материала	октябрь - апрель	заведующий Романова Л.Н.
«Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»	Усвоение программного материала	январь	заведующий Романова Л.Н.

#### Оперативный контроль

Содержание	сроки	ответственный
Санитарное состояние	ежемесячно	заведующий хозяйством
Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	заведующий
Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	фельдшер

Культурно-гигиенические навыки	октябрь, январь, апрель	воспитатели
Выполнение режима прогулки	октябрь, декабрь, май	заведующий
Состояние документации по группам	1 раз в квартал	заведующий воспитатели
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	август	заведующий воспитатели
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	декабрь, май	воспитатели
Выполнение режима дня	ноябрь, июнь	воспитатели
Выполнение натуральных норм питания	январь, апрель, июль, октябрь	заведующий
Организация и проведение занятий	ежемесячно	заведующий воспитатели
Соблюдение охраны труда.	ежеквартально	заведующий

#### **Мониторинг (педагогическая диагностика)**

	<b>Содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	май	воспитатели
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	сентябрь май	воспитатели

#### **3.8. Административно-хозяйственная деятельность**

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

*Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников*

<b>N</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФОП ДО».	сентябрь	заведующая ДОУ заведующий хозяйством
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	октябрь	заведующая ДОУ заведующий хозяйством
3.	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической	ноябрь	заведующая ДОУ заведующий хозяйством

	базы ОО ФОР ДО.		
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	январь февраль	заведующая ДОУ заведующий хозяйством
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	заведующая ДОУ заведующий хозяйством
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	декабрь	заведующая ДОУ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	заведующая ДОУ заведующий хозяйством
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	заведующая ДОУ заведующий хозяйством
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	заведующая ДОУ  заведующий хозяйством
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	июнь	заведующая ДОУ заведующий хозяйством

Укрепление материально-технической базы.

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	ежемесячно	заведующая
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	август К приемке	Заведующая
3	Приобрести: ➤ новые двери; ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	в течение года	заведующий хозяйством

	➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;		
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	июнь, август	заведующий хозяйством
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен);	июнь август	заведующий хозяйством
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	в течение года	заведующий хозяйством
8	Проверка огнетушителей.	август	заведующий хозяйством
9	Косметический ремонт групп.	август	заведующий хозяйством
10	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь	заведующий хозяйством
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	январь	заведующий

#### **Работа с трудовым коллективом**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	заведующая
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение года	заведующая
	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	в течение года	заведующая
	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	июнь, август	заведующий хозяйством
	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана дето-дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	в течение года	заведующая
	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	июнь	заведующий хозяйством

### **3.9. Медицинское сопровождение образовательного процесса**

<b>Организационная работа</b>			
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	сентябрь-октябрь	заведующий
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	сентябрь-октябрь	фельдшер детск.консул воспитатели групп
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>			
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	в течение года	фельдшер
2.	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с	по графику	фельдшер

	привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26.	детской консул	детск.консул
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	май	фельдшер детск.консул
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленным срокам.	в течение года	фельдшер детск.консул
5.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	в течение года	фельдшер детск.консул
6.	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	в течение года	фельдшер детск.консул
7.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	октябрь	фельдшер детск.консул
8.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра	в течение года	фельдшер детск.консул
9.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	в течение года	фельдшер детск.консул
10.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	в течение года	фельдшер детск.консул
11.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	в течение года	фельдшер детск.консул
<b>Организация санитарно-гигиенического режима</b>			
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	в течение года	заведующий хозяйством
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	в течение года	заведующий хозяйством
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	в течение года	заведующий хозяйством
<b>Организация питания в ДОУ</b>			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	в течение года	заведующий
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	в течение года	заведующий хозяйством
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	в течение года	заведующий
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	в течение года	заведующий
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	в течение года	заведующий
6	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пищевые отравления и их профилактика</li> <li>• Личная гигиена работников пищеблока</li> <li>• Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов</li> </ul>	в течение года	заведующий
<b>Санитарно-просветительская работа с родителями</b>			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	в течение года	воспитатели
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	сентябрь	заведующий
3.	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что нужно знать о гриппе и ОРВИ</li> <li>• Профилактика ЖКЗ</li> </ul>	в течение года	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Клещевой энцефалит</li> <li>• Туберкулез – опасное инфекционное заболевание</li> <li>• Осанка и ее значение</li> <li>• Питание детей</li> </ul>		
<b>Санитарно-просветительская работа с сотрудниками</b>			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	сентябрь май	заведующий
2.	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Энтеробиоз, профилактика</li> <li>• Туберкулез, профилактика</li> <li>• Специфическая профилактика гриппа</li> <li>• Профилактика ЖКЗ</li> <li>• Закаливание детей в летние месяцы</li> <li>• Работа детского сада летом</li> <li>• Первая помощь при тепловом солнечном ударе</li> <li>• Клещевой энцефалит, профилактика</li> <li>• Профилактика детского травматизма</li> </ul>	в течение года	заведующий
<b>Санитарно-просветительская работа с детьми</b>			
1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Личная гигиена девочек</li> <li>• Дизентерия – болезнь грязных рук</li> <li>• Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.</li> </ul>	в течение года	воспитатели

**Воспитательно-профилактические мероприятия, направленные на организацию работы по обеспечению безопасного функционирования МКДОУ «Детский сад №16 Ромашка» и повышения безопасности детей, сотрудников на 2025-2026 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b> Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Сентябрь	Воспитатели
<b>2.</b> Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Воспитатели
<b>3.</b> Консультация для воспитателей «Недопущение совершения террористических актов».	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС
<b>4.</b> Учения «Противопожарная безопасность»	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС, заведующий, завхоз
<b>5.</b> Учения «Недопущение совершения террористических актов».	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ГО и ЧС, завхоз
<b>6.</b> Родительские собрания «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».	Сентябрь	Инспектор ГИБДД Воспитатели возрастных групп
<b>7.</b> Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность».	Сентябрь	Воспитатели
<b>8.</b> Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу».	Октябрь	Воспитатели возрастных групп
<b>9.</b> Целевая прогулка «Пешеход» (Старшая, подготовительные группы).	Октябрь	Воспитатели старшей группы
<b>10</b> Беседа с детьми «Знакомство с народами России» (старшие, подготовительные).	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп
<b>11.</b> Обыгрывание опасных ситуаций - контакты с незнакомыми людьми дома, на улице.	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп
<b>12</b> Чтение художественных произведений, рассматривание картинок,	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп

иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.		
<b>13</b> Беседа с детьми «Лед и его опасность».	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп
<b>14.</b> Беседа «Как живут в Украине, в Белоруссии» (старшие, подготовительные).	Декабрь	Воспитатели возрастных групп
<b>15.</b> Сюжетно-ролевые игры на тему «На улице города».	Декабрь	Воспитатели возрастных групп
<b>16.</b> Консультация для родителей «Пожароопасные предметы. Использование и хранение опасных предметов».	Декабрь	Воспитатели возрастных групп
<b>17.</b> Беседа «Новый год: Бенгальские огни. Фейерверки. Свечи, их опасность».	Декабрь	Воспитатели возрастных групп
<b>18.</b> Консультация для родителей «Взрослые – пример для детей в поведении на дорогах».	Январь	Воспитатели возрастных групп
<b>19.</b> Досуг «Огонь злой, огонь добрый» (подготовительные группы).	Январь	Воспитатели подготовительных групп
<b>20.</b> Досуг «Загорелся Кошкин дом» (старшая группа).	Январь	Воспитатели старших групп
<b>21.</b> Консультация для сотрудников «Как разрешить конфликт».	Февраль	воспитатели
<b>22.</b> Беседы с детьми, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	Февраль	Воспитатели возрастных групп
<b>23.</b> Беседа с детьми «Ледоход. Опасность на льду» (подготовительные группы).	Февраль	Воспитатели возрастных групп
<b>24.</b> Беседа с детьми «Лед и его опасность» (старшая группа).	Февраль	Воспитатели
<b>25.</b> Целевые прогулки с детьми в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы).	Март	Воспитатели возрастных групп
<b>26.</b> Игры-ситуации с детьми на тему «Мы – пешеходы».	Апрель	Воспитатели возрастных групп.
<b>27.</b> Консультация для	Апрель	Воспитатели возрастных

родителей и воспитателей «Контакты с животными».		групп
<b>28.</b> Беседа «Достопримечательности родного села»	Апрель	Воспитатели возрастных групп
<b>29.</b> Тематическая экскурсия с детьми по городу «Безопасный город».	Апрель	Воспитатели возрастных групп
<b>30.</b> Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период».	Май	Воспитатели возрастных групп
<b>31.</b> Консультация для воспитателей «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Май	Заведующий
<b>32.</b> Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МДОУ.	Май	Завхоз
<b>33.</b> Выставка рисунков «Дружат дети всей Земли»	Май	воспитатели возрастных групп
<b>34.</b> Учения «Недопущение совершения террористических актов».	Май	Заведующий, ответственный по ГО и ЧС, завхоз
<b>35.</b> Учения «Противопожарная безопасность».	Май	Заведующий, завхоз

**План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.**

<b><i>Содержание работы</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
<b><u>Сентябрь</u></b>	
<b><i>Работа с педагогами</i></b>	
Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год	Заведующий
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Воспитатели
Консультация для педагогов «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Заведующий
<b><i>Работа с детьми</i></b>	
Проведение подвижных игр по тематике	Воспитатели
Встреча с сотрудником ГИБДД	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Организация выставки рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>	
Родительские собрания «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Воспитатели
<b><u>Октябрь</u></b>	
<b><i>Работа с педагогами</i></b>	
Приобретение игрового материала для оснащения площадки	Заведующий

Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>	
Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу»	Воспитатели
Целевая прогулка «Пешеход»	Воспитатели
Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций.	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Обновление материала стенда для родителей	Заведующий воспитатели
<b>Ноябрь</b>	
<b>Работа с педагогами</b>	
Приобретение демонстративного материала по ПДД	Заведующий
Консультация «Дидактические игры по обучению ПДД»	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>	
Образовательная деятельность в группах: художественное творчество «Страна Светофория»	Воспитатели
Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др.	Воспитатели
Чтение и заучивание стихотворений по тематике	Воспитатели
Загадывание детям загадок о дорожном движении	Воспитатели
Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено»	Воспитатели
<b>Декабрь</b>	
<b>Работа с педагогами</b>	
Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения	Воспитатели
Создание лепбука «Правила дорожного движения»	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>	
Совместная деятельность с детьми: «Наш помощник-пешеходный переход»	Воспитатели
Организация игр по тематике	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Обновление информационного стенда для родителей по ПДД в холле детского учреждения	Заведующий
<b>Январь</b>	
<b>Работа с педагогами</b>	
Анкетирование педагогов по ПДД	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>	
Организация игр по тематике	Воспитатели
Чтение и заучивание стихотворений по тематике	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	
Консультация: «Взрослые – пример для детей в поведении на дорогах»	Воспитатели
<b>Февраль</b>	
<b>Работа с педагогами</b>	
Непосредственно образовательная деятельность «Правила дорожные всем знать положено»	Воспитатели
Загадывание детям загадок о дорожном движении	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>	

Беседы с детьми, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>	
Обновление материалов в информационном стенде для родителей	Воспитатели
<b><u>Март</u></b>	
<b><i>Работа с педагогами</i></b>	
Приобретение наглядной информации	Заведующий
Проведение инструктажа родителей по ПДД.	Воспитатели
<b><i>Работа с детьми</i></b>	
Беседы: «По дороге в детский сад» «Светофор наш друг» «Машины села»	Воспитатели
Целевые прогулки с детьми в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки)	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>	
Проведение акции по пропаганде законопослушного поведения на дорогах детей и взрослых: «Правила перевозки детей»	Заведующий Воспитатели
<b><u>Апрель</u></b>	
<b><i>Работа с педагогами</i></b>	
Подбор информации по ПДД	Заведующий
<b><i>Работа с детьми</i></b>	
Игры- ситуации с детьми на тему «Мы – пешеходы»	Воспитатели
Тематическая экскурсия с детьми по поселку «Безопасный поселок»	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>	
Домашнее задание: «Мой путь из дома в детский сад»	Воспитатели
<b><u>Май</u></b>	
<b><i>Работа с педагогами</i></b>	
Консультация для воспитателей «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Заведующий
<b><i>Работа с детьми</i></b>	
Квест-игра по ПДД для старшего дошкольного возраста "Сокровища старого пирата или 10 записок безопасности"	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>	
Квест-игра по ПДД для родителей	Воспитатели
<b><u>Лето – 2024 года Июнь, июль, август</u></b>	
<b><i>Работа с педагогами</i></b>	
Организация работы с детьми на площадке	Воспитатели
Изготовление игр по ПДД	Воспитатели
Контроль за организацией работы с детьми на площадке	Заведующий
<b><i>Работа с детьми</i></b>	
Проведение игр на автоплощадке	Воспитатели
Чтение художественной литературы	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>	
Изготовление атрибутов для игр по ПДД	Воспитатели
Обновление информационного стенда	Заведующий