

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Ромашка»
(МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»)

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 2601-4

**О назначении ответственного
за антикоррупционную деятельность**

Во исполнение пункта 1-а перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «Об итогах 2012/2013 учебного года и о модернизации региональных систем общего образования» от 6 июня 2013 года, в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за антикоррупционную деятельность в детском саду Боровикову Полину Анатольевну – воспитателя;
Точилину Анну Владимировну – Заведующий хозяйством.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

И. о. Заведующего

Л.Н. Романова

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	должность	роспись
Боровикова П.А.	Воспитатель	
Точилина А.В.	Заведующий хозяйством	

В дело № 01-26 за 2026

Делопроизводитель

Малышева И.В.

« ___ » _____ 2026

Приложение № 1

К приказу от «26» января 2026 №2601-4

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 16
«Ромашка»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.