

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Ромашка»
(МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»)**

ПРИКАЗ

26.01.2026 года

№ 2601-2

**Об утверждении плана
по противодействию коррупции**

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред.от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить антикоррупционную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Л. Н. Романова - и. о. заведующего,
Заместитель председателя комиссии

Боровикова П.А. – воспитатель,

Члены комиссии:

Точилина А.В.– заведующий хозяйством;

Казаева Н.М. – сторож;

Грозина И.И. –воспитатель

2. Утвердить план мероприятий на текущий 2026-2027 учебный год по предотвращению коррупции в МКДОУ «Детский сад № 16 (Приложение 1).

3. Ответственному по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 16 воспитателю Боровикову П.А 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

4. Ответственному за работу официального сайта в МКДОУ «Детский сад № 16 воспитателю Боровикову П.А. обеспечить своевременное представление отчетов о работе ДОУ по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.

5. Члены комиссии должны ежегодно разрабатывать и осуществлять содействие в выполнении плана антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Детский сад № 16 создать уголок по антикоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ:

- лицензии;

- режим работы ДОУ;

- положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности;

- график и порядок приема граждан;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования;

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Л.Н. Романова

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	должность	роспись
Романова Л.Н.	Заведующий	
Боровикова П.А.	Воспитатель	
Точилина А.В.	Заведующий хозяйством	
Грозина И.И.	Воспитатель	
Казаева Н.М.	Сторож	

В дело № 01-26 за 2026

Делопроизводитель

Мальшева И.В.

«__» _____ 2026

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка».**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	заведующий	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	январь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	февраль
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	воспитатель	постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	воспитатель, заведующий	в течение года постоянно

	совещаниях при заведующем, педагогических советах, с приглашением общественности (родителей)	хозяйством	
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий хозяйством	постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по предоставлению услуг по содержанию здания, проведению ремонта	завхоз	постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью детского сада, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий заведующий хозяйством, воспитатель бухгалтер, комиссия по стимулирующей оплате	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией детского сада (заведующий, воспитатели, заведующим хозяйством)	заведующий, заведующий хозяйством, воспитатель	постоянно
2.4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о	заведующий заведующий хозяйством, воспитатель бухгалтер, комиссия по стимулирующей	постоянно

	распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	оплате	
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»).	заведующий воспитатели	ежеквартально
2.4.4	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий воспитатель	ежеквартально
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	заведующий	постоянно
2.4.6	Усиление контроля за спонсорской, благотворительной помощью	заведующий	постоянно
2.4.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	постоянно
2.4.8	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1	Разработка приказа о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий хозяйством, воспитатель	постоянно