

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Ромашка»
(МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка»)**

ПРИКАЗ

01.11.2025г.

№ 0111-1

г. Талица

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовкой которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Письма Министерства просвещения РФ от 11.06.2025г №03-1227 «О нарушении разъяснений» (разъяснения положений Приказа №779 от 06.11.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести с 01.11.2025г. следующие изменения в Положение «Об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ромашка» утвержденное приказом №37 от 30.10.2018г. 29.04.2021, 06.10.2021, 01.06.2022, 01.08.2022, 07.04.2023, 01.11.2023, 09.01.2024, 28.03.2024, 30.08.2024, 20.03.2025, 15.09.2025, 22.10.2025 следующие изменения.
- 1.1 Приложение №1 к Положению об оплате труда педагогических работников МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка». Показатели эффективности деятельности и критерии оценки работников изложить в следующей редакции

Показатели эффективности деятельности и критерии оценки педагогических работников		Количество баллов	Самооценка работника	Оценка комиссии
1	Педагогические работники	1.1 ДО. Качественная реализация ФОП. Результативность педагогической деятельности по выполнению ОП.		
		1.2 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, центров развития в группе)		
		1.3 Участие в инновационной деятельности (разработка, реализация авторских материалов, проектов, программ)		
		1.4 Создание и эффективная реализация программ коррекционно-развивающей направленности		
		1.5 Работа по индивидуальной (адаптированной) образовательной программе с детьми с ОВЗ в общеразвивающих группах		
		1.6 Применение современных образовательных технологий, электронных ресурсов		
		1.7 Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей (снижение простудной		

	заболеваемости детей в ДОУ по сравнению с предыдущим месяцем)			
	1.8 Качественная организация различных видов деятельности: – соблюдение режимных моментов – прогулки с внесением элементов проекта (наличие многофункционального материала)			
	1.9 Подготовка и участие детей в конкурсах (на различных уровнях за призовые места), выставках и педагогических мероприятиях (Дни открытых дверей, совещания и т. д.): – ДОУ – Муниципальный – Областной, Федеральный			
	1.10 Отсутствие замечаний по исполнению должностной инструкции, инструкции по охране труда, по охране здоровья и жизни детей, по соблюдению СанПин, по пожарной безопасности.			
	2 Участие в разработке программ дополнительного образования детей и реализации дополнительного образования			
	2.1 Организация получения воспитанниками дополнительного образования в учреждении			
	2.2 Организация работы по получению и использованию детьми сертификатов дополнительного образования			
	3 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями)			
	3.1 Участие в проведениях родительских собраний с использованием различных форм взаимодействия, с привлечением социальных партнеров и специалистов			
	3.2 Организация работы с родителями (инновационные методы работы, представление родителям результаты работы, постоянное участие большинства родителей и систематическая смена форм взаимодействия; отсутствие дога по оплате)			

	4 Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ.			
	4.1 Наличие благодарностей, отзывов участников образовательного процесса и социальных партнеров в СМИ, отсутствие обоснованных жалоб			

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2025.

3. Делопроизводителю Парфеновой Т.И. настоящий приказ довести до сведения педагогических работников в течении 3-х рабочих дней с момента его издания

И.о. заведующего МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка» _____ Л.Н.Романова

