

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Ромашка»  
(МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»)

**ПРИКАЗ**

21.08. 2025

№2108-1

город Талица

**Об организации питания детей  
в МКДОУ «Детском саду №16 «Ромашка»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей для формирования в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществлении контроля по питанию в 2025-2026 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 4-х разовое питание детей в учреждении в соответствии с Примерным четырнадцатидневным меню, утверждённым заведующей детским садом.

2. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г.

3. Утвердить:

- график выдачи пищи с пищеблока в группы;
- график питания детей в группах

4. Назначить ответственного за питание **калькулятора Малышеву И.В.**

5. Определить для ответственных за питание следующий круг функциональных обязанностей:

5.1. Составлять меню-требование накануне, предшествующего дня, согласно четырнадцатидневного меню.

5.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
- в конце меню ставить подписи калькулятора, завхоза, повара;
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
- предоставлять заведующей меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.3. Возврат и добор продуктов в меню оформляется не позднее 9 часов утра.

5.4. Забор и хранение суточных проб пищи с соблюдением установленных норм осуществляет **повар Буркова А.А.**

6. Сотрудникам, пищеблока отвечающим за организацию питания в детском саду повару, калькулятору и завхозу:

6.1. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и качество, ассортимента получаемых из магазина продуктов несет ответственность, **завхоз Точилина А.В.**

6.2. Обнаружение некачественных продуктов или их недостача оформляется актом, который подписывается представителем ДОУ и поставщиком.

6.3. Выдачу продуктов из склада производится в соответствии с утвержденным заведующим меню.

6.4. Повару Бурковой А.А. закладку продуктов проводить согласно меню.

7. Ответственность за организацию питания в группах несут воспитатели и младшие воспитатели:

**Подготовительная группа: Боровикова П.А., Стрюкова А.С., Чернова О.И.**

**Вторая младшая группа: Стрюкова А.С., Грозина И.И., Нагибина Н.В.**

8. Ведение Журнала учета посещаемости детей ответственные воспитатели и завхоз

9. Ведение Бракеражного журнала готовой продукции в соответствии с утвержденной формой.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Заведующего \_\_\_\_\_ Л.Н. Романова

С приказом ознакомлены:

Завхоз: \_\_\_\_\_ Точилина А.В. Калькулятор \_\_\_\_\_ Малышева И. В.

Повар: \_\_\_\_\_ Буркова А.А.

Воспитатели: \_\_\_\_\_ Грозина И.И. \_\_\_\_\_ Стрюкова А.С. \_\_\_\_\_ Боровикова П.А.

Младшие воспитатели: \_\_\_\_\_ Нагибина Н.В. \_\_\_\_\_ Чернова О.И.



В дело № 01-26 за 2025

Делопроизводитель

Парфенова Т.И.

«11» 08 2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955715

Владелец Романова Любовь Николаевна

Действителен с 01.10.2025 по 01.10.2026