**Дорожная карта**

**внедрения системы наставничества педагогических работников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Ромашка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | |  |  | | --- | --- | |  | **Наименование этапа** | | |  | | --- | | **Мероприятия** | | |  | | --- | | **Содержание деятельности** | | |  | | --- | | **Сроки** | | |  | | --- | | **Ответственные** | |
| **1** | |  | | --- | | Подготовка условий для реализации системы наставничества | | |  | | --- | | Изучение  и систематизация имеющихся материалов  по проблеме наставничества | | |  | | --- | | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | | **Сентябрь-2025** | Романова Л.Н.  заведующий |
| |  | | --- | | Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МКДОУ | | |  | | --- | | Издание приказа «Внедрение системы наставничества педагогических работников в МКДОУ».  Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников в МКДОУ. | | **Сетябрь-2025** | Романова Л.Н.  заведующий |
| Выбор форм и программ наставничества | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКДОУ. |
| Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. |
| Формирование банка персонализированных программ наставничества |
| **2.** | Формирование  банка наставляемых | Сбор данных  о наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | **Октябрь-2025** | Романова Л.Н.  Заведующий  Боровикова П.А.  воспитатель |
| **3.** | Формирование  банка наставляемых | Сбор данных  о наставляемых | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | **Октябрь-2025** | Романова Л.Н.  Заведующий  Боровикова П.А.  . воспитатель |
| **4.** | Отбор  и обучение наставников | Обучение наставников для работы  с наставляемыми | Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение обучения наставников в форме консультаций и практикумов. | **Ноябрь-2025** | Романова Л.Н.  Заведующий  Боровикова П.А.  воспитатель |
| **5.** | Организация  и осуществление работы  наставнических пар/групп | Отбор наставников  и наставляемых | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы |
| Формирование наставнических пар / групп | Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью | **Сентябрь-2025** | Романова Л.Н.  Заведующий |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  Составление планов индивидуального развития наставляемых. |  |  | | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | | | | **Ноябрь-Декабрь 2025** | Романова Л.Н.  Заведующий  Боровикова П.А.  . воспитатель |
| **6.** | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты  по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | **Ноябрь -Декабрь 2025**  **Январь-Февраль2026** | Романова Л.Н.  Заведующий  Боровикова П.А.  воспититель |
| **7.** | Информационная  поддержка системы наставничества |  | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | **Январь-Март 2026** | Романова Л.Н.  Заведующий |