

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 «Ромашка»
(МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка»)**

П Р И К А З

05.05.2025

№ 0505-2

**Об организации питания воспитанников
в летний оздоровительный период**

На основании инструктивно – директивных документов:

1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями

2. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953)

3. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на и. о. заведующую Романову Л.Н., завхоза Точилину А.В.

2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на повара Буркову А.А.

3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей: Стрюкову А.С. Грозину И.И., Боровикову П.А.

4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на завхоза Точилину А.В.

5. Завхозу Точилиной А.В., повару Бурковой А.А.:

5.1. Применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 14-ти часовым режимом функционирования».

5.2. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 14-дневным меню.

5.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

5.4. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета

калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.

5.5. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

5.6. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

5.7. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.

5.8. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.

5.9. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.

5.10. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

5.11. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

6. Повару Бурковой А.А.:

6.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.

6.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.

6.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда.

6.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

6.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.

6.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

7. Младшим воспитателям:

7.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

7.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

7.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

7.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8. Воспитателям групп:

8.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

8.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

8.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. Заведующего

Л.Н. Романова

С приказом ознакомлены:

Заведующим хозяйством

Точилина А.В.

Повар

Буркова А.А.

Воспитатели:

Грозина И.И.

Стрюкова А.С.

Боровикова П.А.

Младшие воспитатели: Чернова О.И. Нагибина Н.В..

В дело № 01-26 за 2025

Делопроизводитель

Парфенова Т.И. «05» 05 2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955715

Владелец Романова Любовь Николаевна

Действителен с 01.10.2025 по 01.10.2026