

**Отчет по противодействию антикоррупционных мероприятий в МКДОУ  
 «Детский сад № 16 «Ромашка» за 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь – декабрь	Заведующий	Законодательство в области противодействия коррупции изучено.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - на заседании педагогических советов; - родительских собраниях.	Общее собрание коллектива – 26.01.23 Пед. совет – 15.02.2023 Родительские собрания в группах – 23.03.23	Заведующий Воспитатели	На общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, на родительских собраниях рассматривались вопросы исполнения законодательства. Результат исполнения занесен в протоколы заседаний.
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2022 год	23.03.2023	Заведующий	На официальный сайт учреждения выставлен Отчет о результатах по самообследованию МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка».
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	январь – декабрь	Заведующий	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных актов ДОУ. Осуществлен контроль над исполнением локальных актов.
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	январь – декабрь	Заведующий	При поступлении на работу все персональные данные и иные сведения проверяются на достоверность. Работник предоставляет оригиналы своих документов.

1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь – декабрь	Заведующий	По итогам экспертизы в МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» не выявлены коррупционные факторы.
1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Заведующий	За 2021-2022 учебный год не возникало вопросов по борьбе с коррупцией.
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Отделом бухгалтерского учета № 2 МКУ ТГО ЦБУЭР	январь – декабрь	Заведующий	За 2022-2023 учебный год заведующим детским садом своевременно осуществлялся контроль над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ, контроль за финансовыми расчетами Отделом бухгалтерского учета № 2 МКУ ТГО ЦБУЭР
<b>2. Антикоррупционная пропаганда</b>				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Общее собрание коллектива – 26.01.23	Заведующий	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	январь – декабрь	Заведующий	Утверждена Карта коррупционных рисков на 2022-2023 учебный год. Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» на 2022-2023 учебный год.
2.3.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению	январь – декабрь	Заведующий	Выбран ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ – воспитатель П.А. Боровикова. Создана комиссия по проведению мероприятий по

	коррупционных правонарушений.			предупреждению коррупционных правонарушений в составе 4 человек.
2.4.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	П.А. Боровиковой заведен Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. За отчетный период сообщений в Журнале не зарегистрировано.
2.5.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Оборудован стенд. Информация периодически обновляется.
2.6.	Установка «Ящика для обращения родителей».	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Установлен «Ящик для обращения родителей».
2.7.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	январь – декабрь	Заведующий	На странице официального сайта «Антикоррупционная политика в ДОУ» регулярно обновляется информация.
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	25.10.2022	Заведующий Заведующим хозяйством	Организована и проведена инвентаризация имущества ДОУ с привлечением бухгалтера Централизованной бухгалтерии Е.В. Талинкиной. Недостач не обнаружено.
2.9.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	декабрь	Ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений в ДОУ	Выполнено
2.10.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ;	январь – декабрь	Заведующий	Всеми работниками ДОУ добросовестно и в полной мере исполнены должностные обязанности. Замечаний не было. В ДОУ качественно организована и проведена образовательная деятельность, организовано питание

	- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ			детей в ДОУ; обеспечено выполнение требований СанПин
2.11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	январь – декабрь	Заведующий Все работники	Права участников образовательного процесса соблюдены.
2.12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о нормативно-правовой документации ДОУ	январь – декабрь	Заведующий	Информирование родителей осуществлено через официальный сайт детского сада и оформлен стенд с актуальной информацией о правилах приема в ДОУ.
2.13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апреле	Воспитатели групп	В апреле проведено анкетирование среди родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»
<b>3. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	Педагоги принимали участие в обсуждениях вопросов по формированию антикоррупционного поведения.
3.2.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	По необходимости	Заведующий	Консультации не требовались.
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий	Фактов не выявлено

**5. Иные меры по противодействию коррупции**

5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий	Изменения Законодательства в области противодействия коррупции отслеживаются.
5.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий	Имеется книга замечаний и предложений.
5.3.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно до 20 декабря	Заведующий , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Составление план на 2024 год
5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	январь – декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях – не поступало.
5.5.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	заведующий	Фактов не выявлено
5.6.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	январь – декабрь	Заведующий	Заведующим детским садом организованы личные приемы родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений – ежедневно.

И.о. заведующий

Парфенова Т.И.

