

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №16 «Ромашка»
Приказ от 24.01.2023 г. №2401-1



Программа противодействия коррупции
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Ромашка» на 2023/2025 гг.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии:

- с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- Постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014–2016 годы»;
- Областной закон от 20.02.2009 N 2-ОЗ (в ред. Областных законов от 22.10.2009 N 90-ОЗ, от 10.06.2010 N 33-ОЗ, от 09.03.2011 N 9-ОЗ) «О противодействии коррупции в Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 10.02.2009)
- Закон Свердловской области «О внесении изменений в статью 38 Областного закона «О правовых актах в Свердловской области» от 24 апреля 2009 года № 30-03
- Решение Думы Талицкого городского округа от 31.03.2011 № 29 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Талицкого городского округа»
- Решение Думы Талицкого городского округа от 25.04.2013 № 25 «О Положении «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Талицкого городского округа, сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими органов местного самоуправления Талицкого городского округа сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
- Постановление Администрации Талицкого городского округа от 27.02.2012 № 52 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Талицкого городского округа к совершению коррупционных правонарушений»
- Распоряжение Администрации Талицкого городского округа от 04.04.2014 № 219 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Талицкого городского округа и начальниками иных органов местного самоуправления Талицкого городского округа, наделенных исполнительно - распорядительными полномочиями, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
- Постановление Администрации Талицкого городского округа от 11.03.2016 № 59 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Талицкого городского округа, о личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов»

- Постановление Главы Талицкого городского округа от 02.02.2016 № 3 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Талицком городском округе»
- Постановление Главы Талицкого городского округа от 07.06.2016 № 33 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы в Талицком городском округе»
- Распоряжение Администрации Талицкого городского округа от 03.04.2012 № 286-а (ред. от 22.08.2014) «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Талицкого городского округа и урегулированию конфликта интересов»
- Распоряжение Администрации Талицкого городского округа от 30.11.2017 № 747 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Талицкого городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Талицкого городского округа»
- Постановление Администрации Талицкого городского округа от 31.08.2017 № 462 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Талицкого городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Талицкого городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями»
- Постановление Администрации Талицкого городского округа от 01.09.2017 № 463 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Талицкого городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Талицкого городского округа, и урегулированию конфликта интересов»
- Распоряжение Администрации Талицкого городского округа от 30.11.2017 № 747 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Талицкого городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Талицкого городского округа»

Цели программы:

- отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации;
- нравственно-психологическая атмосфера, направленная на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи программы:

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в детском саду;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации детского сада;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников детского сада о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения детского сада, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности детского сада коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников детского сада вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа противодействия коррупции муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 Ромашка» на 2023/2025 гг.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2023–2025 гг. Этапы реализации: I этап – 2023 год, II этап – 2024 год, III этап – 2025 год
Исполнители программы	– комиссия по противодействию коррупции; – заведующий – Л.Н. Романова; – воспитатель – П.А. Боровикова
Участники программы	– педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – воспитанники; – родители/законные представители воспитанников; – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг детского сада

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Состояние проблемы

Проблемы коррупции в детском саду:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Подарки	Подкуп и принуждение со стороны воспитателей	Улучшение условий труда и зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных

		антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации;
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

План антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь–январь	Работники	Заведующий
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Родители	Воспитатели
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Комиссия по противодействию коррупции
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, Родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические собрания, беседы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;	В течение года	Родители Воспитанники	Воспитатели, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»			
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Воспитатели	Заведующий
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Воспитанники, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Заведующий
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий
4.3	Повешение заработной платы (по согласованию с учредителем)	Ежегодно	Работники	Заведующий

Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	– публичный отчет заведующего за истекший год; – официальный сайт детского сада 16tal.tvoyasadik; – информационные стенды детского сада; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Заведующий детского сада и исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МКДОУ «Детский сад №16 Ромашка». Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующего о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;

- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива детского сада один раз в полугодие.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

Программу разработала  заведующий Романова Л.Н.

