

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 16 «Ромашка»

(МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка»)

Приказа

09.09.2022 г.

№ 0909-5

город Талица

Об организации питания детей
в МКДОУ «Детском саду № 16 «Ромашка»

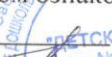
С целью организации сбалансированного рационального питания детей для формирования в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществлении контроля по в 2022-2023 учебном году:

Приказываю:

1. Организовать 3-х разовое горячее питание детей в учреждении в соответствии с Примерным десятидневным меню, утвержденным заведующей детским садом.
2. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г.
3. Утвердить:
 - график выдачи пищи с пищеблока в группы;
 - график питания детей в группах
4. Назначить ответственного за питание калькулятора Малышеву И.В.
5. Определить для ответственных за питание следующий круг функциональных обязанностей:
 - 5.1. Составлять меню-требование накануне, предшествующего дня, согласно десятидневного меню.
 - 5.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
 - нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
 - в конце меню ставить подписи калькулятора, завхоза, повара;
 - изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
 - предоставлять заведующей меню для утверждения накануне предшествующего дня указанного в меню.
 - 5.3. Возврат и добор продуктов в меню оформляется не позднее 9 часов утра.
 - 5.4. Забор и хранение суточных проб пищи с соблюдением установленных норм осуществляет повар Буркова А.А.
6. Сотрудникам пищеблока отвечающим за организацию питания в детском саду повару, калькулятору и завхозу:
 - 6.1. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и качество, ассортимента получаемых из магазина продуктов несет ответственность, завхоз Точилина А.В.
 - 6.2. Обнаружение некачественных продуктов или их недостача оформляется актом, который подписывается представителем ДОУ и поставщиком.
 - 6.3. Выдачу продуктов из склада производится в соответствии с утвержденным заведующим меню.
 - 6.4. Повару Бурковой А.А. закладку продуктов проводить согласно меню.
7. Ответственность за организацию питания в группах несут воспитатели и младшие воспитатели:
Подготовительная группа: Боровикова П.А., Стрюкова А.С., Чернова О.И.
Вторая младшая группа: Стрюкова А.С., Грозина И.И., Нагибина Н.В.
8. Ведение Журнала учета посещаемости детей ответственные воспитатели и завхоз
9. Ведение Бракеражного журнала готовой продукции в соответствии с утвержденной формой.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

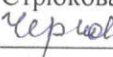
Заведующий  Л.Н. Романова

С приказом ознакомлены:

Завхоз:  Точилина А.В. Калькулятор  Малышева И.В.

Повар:  Буркова А.А.

Воспитатели:  Грозина И.И.  Стрюкова А.С.  Боровикова П.А.

Младшие воспитатели:  Нагибина Н.В.  Чернова О.И.

В дело № 01-26 за 2022 г.

Делопроизводитель

Парфенова Т.И.

« 09 » 09 2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575867

Владелец Романова Любовь Николаевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023