

Дорожная карта

внедрения системы наставничества педагогических работников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Ромашка»

Зингер М.В.



№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности *	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август-2021	Романова Л.Н. заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МКДОУ	Издание приказа «Внедрение системы наставничества педагогических работников в МКДОУ».	Сентябрь-2021	Романова Л.Н. заведующий
		Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников в МКДОУ.	Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников в МКДОУ.		
		Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКДОУ.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКДОУ.		
		Выбор форм и программ наставничества	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			Формирование банка персонализированных		

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	программ наставничества Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь-2021	Романова Л.Н. Заведующий Грозина И.И. воспитатель
3.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь-2021	Романова Л.Н. Заведующий Грозина И.И. воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение обучения наставников в форме консультаций и практикумов.	Ноябрь-2021	Романова Л.Н. Заведующий Грозина И.И. воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с	Сентябрь-2021	Романова Л.Н. Заведующий

	<p>наставнической деятельностью</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Романова Л.Н. Заведующий Грозина И.И. воспитатель</p>
<p>6. Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ноябрь -Декабрь 2021</p> <p>Ноябрь -Декабрь 2021</p> <p>Январь-Февраль 2022</p> <p>Романова Л.Н. Заведующий Грозина И.И. воспитатель</p>
<p>7. Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Январь-Март 2022</p> <p>Романова Л.Н. Заведующий</p>