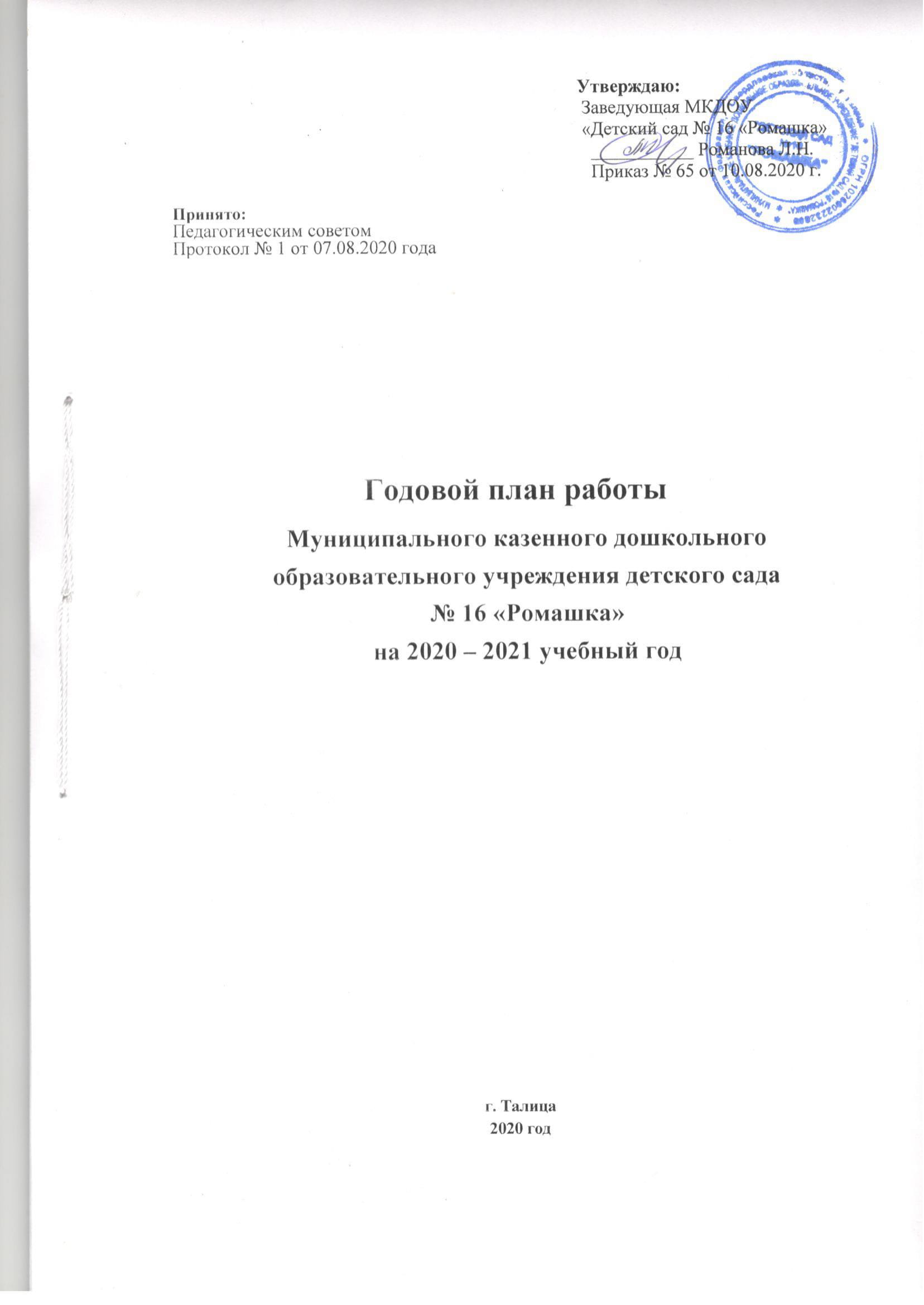
****

**Содержание**

**Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2.Результаты освоения основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.3. Анализ воспитательной работы в ДОУ.

1.4Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

1.5. Анализ материально-технической базы учреждения

1.6.Анализ степени удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОУ в 2019 году.

1.7. Выводы работы за прошедший год**.**

1.8. Годовые задачи на 2020- 2021 учебный год.

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

2.2 Профессиональная переподготовка

2.3. Аттестация педагогических кадров

2.4. Самообразование педагогов.

**III. Организационно-педагогическая работа.** 3.1.Педагогические советы

3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.3.Участие в конкурсах, выставках, смотрах и акция

3.4.Консультации для педагогов

3.5.Семинары - практикумы

3.6.Просмотры открытых мероприятий.

3.7.Участие педагогов в семинарах методических объединениях

3.8.Праздники, досуги, развлечения.

3.9. Организация работы методического кабинета

**IV.Система внутреннего мониторинга**

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

**V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ –«Детский сад№16 «Ромашка» с МОУ СОШ № 55 и работа с социумом(на договорной основе)

**VI. Административно-хозяйственная работа**

6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы.

**VII.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

Приложения

1.Учебный план;

2.Расписание НОД;

3.Годовой календарный учебный график работы;

4.Режимы дня (холодный и тёплый период);

**Введение**

**Информационная справка об образовательном учреждении**

Полное наименование – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Ромашка».

Сокращенное наименование – МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: казенное.

Юридический адрес: ул.Циховского25, г.Талица, Свердловская область,623 640.

Фактический адрес: ул.Циховского25, г.Талица, Свердловская область, 623 640.

Сайт ДОУ: 16 tal.tvoysadik

Телефон: 8 (34371) 2-15-80

Электронный почта: lubaromanovataliza[@mail.ru](mailto:2108_65@mail.ru)

Заведующий: Любовь Николаевна Романова

Лицензия на образовательную деятельность: № 18722 от 26 мая2016г.

Режим работы ДОУ: Понедельник - пятница,

выходные дни - суббота, воскресенье.

График работы ДОУ:7.30 - 17.30 (10,0 часов)

Проектная мощность ДОУ - 45 детей (2разновозрастные группы)

Фактическая мощность – 56 детей (2разновозрастные группы: 1 группа детей младшего дошкольного возраста и 2 группа детей старшего дошкольного возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 2 лет до 8 лет по разновозрастному принципу.

Основными видами деятельностиМКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка» являются**:**

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта; Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей; Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка» - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен в здании детского сада. Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильники - 4 штуки, морозильная камера - 2, электроплита, электротитан, электрическая мясорубка, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда).

Прачечная оборудована электротитаном, стиральной машиной, центрифугой, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинское обслуживание осуществляется ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ». В соответствии с положениями данного договора, проводятся плановые периодические медицинские осмотры детей, посещающих ДОУ, вакцинация. Приказом главврача Талицкой ЦРБ назначен медицинский работник – Шахурина Т.В.

**I. Анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями. В начале 2019-2020 учебного года фельдшером детской поликлиники была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

**Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее кол-во детей | Возраст | Группа здоровья | | | | | Уровень физического развития | | Количество детей, имеющих отклонения в физическом развитии | | | | |
| 56 | 2-8 лет | I | II | III | IV | V | Норма физическразвития | Нарушение физическ. развития | Наруше-ния осанки | Плос-косто-пие | Невро-логи-ческиезаболе-вания | Нару-шения зрения | Нару-шения слуха | |
| 37 | 16 | 2 | 1 | 0 | 47 | 9 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |

В 2019 году показатель пропусков дето\дней по болезни одним ребёнком составил 5,6 дней.

Из общего количества детей были выявлены ЧБД- 1детей, кроме этого, всем детям в возрасте от 3-х до 7-ми лет сделаны плантограммы стоп и выявлены дети с диагнозом «плоскостопие» не выявлены.

В течении 2019– 2020 учебного года в ДОУ дети в возрасте от 3 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог и педиатр, хирург. По плану подлежало осмотру 56 детей, осмотрено 56. Из общего числа осмотренных воспитанников был выявлен у одного ребенка сколиоз наблюдается у детского хирурга, у двоих детей выявлены нарушения зрения наблюдаются у окулиста.

По плану поликлиники из 56 детей на дегельмизацию было обследовано 56, что составляет 100%, из них невыявлено ни одного случаев заболевания.

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

1.5.Умываться прохладной водой.

**2.Профилактические мероприятия**

2.1.луковый салат

2.2.ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)

2.3.точечный массаж

**3.Лечебно-оздоровительные мероприятии**

3.1.Витаминотерапия (аскорбиновая кислота чередовалась с ревитом)

В детском саду за 2019-2020 учебный год был карантин по ветряной оспе (2 случая). Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с учреждением Госсанэпиднадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Года | Средне списочный  состав | Пропуск по болезни  на 1-го ребенка | Кол-во детей с хроническими заболеваниями | Кол-во детей ЧБД |
| 2017  2018  2019 | 56  55  56 | 4,9  4,0  5,6 | 2  2  2 | 2  2  2 |

**Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | 2017 - 2018 учебный год | 2018 - 2019 учебный год | 2019 - 2020 учебный год |
| Высокий | 43% | 47% | 50% |
| Средний | 50% | 46% | 45% |
| Низкий | 7 % | 7% | 5% |

**Адаптация детей к условиям** МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»

В 2019 – 2020 учебном году в детский сад поступило 11 детей.

2 младшая группа – 9человек.

Средняя группа – 1 человек.

Старшая группа – 1 человека.

Подготовительная группа – 0 человека.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации *(*принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОУ, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Всего детей прошедших адаптацию - 11

Легкая степень адаптации – 79% (7 детей),

Средняя – 21% (4детей),

Тяжелая – нет.

**Вывод:** По сравнению с прошлым годом пропуски по болезни

на 1-го ребенка уменьшилось на 5,6 .Уменьшилось на 1 количество детей с хроническими заболеваниями. Уровень и динамика физической подготовленности детей высокий уровень повысился на 3%, средний понизился на 1% и низкий понизился на 2%.Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

**1.2. Результаты освоения основной общеобразовательной программы ДОУ.**

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей ). Заключается договор.

-ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 17:30 часов;

-Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ ;

-Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»

На 2020 – 2021 учебный год будет работать по следующим программам и педагогическим технологиям:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» |
| Комплексные программы | 1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы  *Цель:* всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. |
| Парциальные программы и педагогические технологии | 1. «Юный эколог». С.Н.Николаева  2. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». О.С.Ушакова  3. «Математика в детском саду В.П.Новикова» «Мозаика-Ситез 2006».  4. «Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью» Н.В. Алешина Москва 2009г.  5. Безопасность: «Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста». Авдеева Н.Н., Князева О.А., Стеркина Р.Б.  6. «Физкультурные занятия с детьми». Л.И.Пензулаева  7. «Конструирование и ручной труд в детском саду». Куцакова Л.В. |

МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка» осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии:

- с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

-с санитарно - эпидемиологическими требованиями СанПин 2.4.1. 3049-13. к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

-Уставом ДОУ;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 18722 от 26 мая 2016 года.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на русском языке. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой  дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» (далее Программа), разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Примерной образовательной программы ДО и с учётом комплексной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой) по основным направлениям‑ физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Программы является: **всестороннее формирование личности ребёнка с учётом его физического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению к школе;** проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Цели части программы, формируемой участниками образовательных отношений является:

1. Формирование познавательного интереса и чувства сопричастности к семье, детскому саду, городу, родному краю, культурному наследию своего народа на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.
2. Воспитание уважения и понимания своих национальных особенностей,

чувства собственного достоинства, как представителя своего народа, и толерантного отношения к представителям других национальностей (сверстникам и их родителям, соседям и другим людям).

1. Формирование бережного отношения к родной природе, стремление

бережно относиться к ней, сохранять и умножать, по мере своих сил, богатство природы.

1. Формирование начал культуры здо­рового образа жизни на основе

национально-культурных тради­ций.

Структура и количество групп: по проекту – 2разновозрастные группы. Количество воспитанников по проекту – 45. Фактический списочный состав – 56 детей

Количество воспитанников: на 31.12.2019г. детский сад посещали 56 воспитанников.

Наполняемость групп общеразвивающей направленности:

Младшая группа «Гномик» (от 2,5 до 4 лет) количество мест: 20, наполняемость 27

Старшая группа (от 5 до 7 лет) количество мест: 25, наполняемость- 30.

Состав воспитанников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа | Всего | мальчики | девочки |
| 1. | 1 младшая группа (от 3 до 4 лет) | 26 | 14 | 12 |
| 2. | Старшая группа (от 5 до 7 лет) | 30 | 16 | 14 |
|  | Количественный состав воспитанников | 56 | 30 | 26 |

Среди воспитанников: 30 мальчиков и 26 девочек, по половому составу преобладают мальчики. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети русскоязычных и полных семей. 88, % воспитанников воспитываются в полных семьях и 12% детей в неполных.

Возраст детей, посещающих дошкольное учреждение, от 2 до 8 лет.

В ДОУ имеются 2 групповых помещения, состоящих из игровой, спальни, приемной и туалетной комнат. Оборудованы специальные кабинеты: заведующего, методический. На территории детского сада расположены 2 игровых площадки и 1 спортивная площадка.

В образовательной деятельности значительное место занимает использование инновационных педагогических технологий. Активно используются информационно-коммуникационные технологии, технология проектной деятельности, исследовательская технология. Особое внимание уделяется и здоровьесберегающим технологиям с целью сохранения и укрепления здоровья детей, формирования основ здорового образа жизни.

Все программы и технологии расширяют и углубляют основное образовательное содержание, что позволяет удовлетворить разнообразные образовательные потребности современной семьи и интересы дошкольников.

Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ строится с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей воспитанников и осуществляется в основных видах детской деятельности: игровой, познавательно-исследовательской, двигательной, коммуникативной, продуктивной, трудовой.

 Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

− диагностические занятия (по каждому разделу программы);

− диагностические срезы;

− наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования для каждой возрастной группы.

**Мониторинг освоения основной общеобразовательной программы проведён во всех группах.**

Результаты освоения ООП на конец учебного года представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Высокий уровень (%) | Средний  уровень (%) | Низкий  уровень (%) |
| Физическое развитие | 34 | 50 | 16 |
| Социально-коммуникативное развитие | 65 | 30 | 5 |
| Познавательное развитие | 57 | 36 | 7 |
| Художественно-эстетическое развитие | 37 | 48 | 15 |
| Музыка | 45 | 53 | 2 |
| Речевое развитие | 44 | 40 | 16 |
|  |  |  |  |

**Проанализировав результаты мониторинга можно сделать вывод**, что дети освоили основную общеобразовательную программу по всем образовательным областям.

Наибольших успехов дети достигли в освоении таких образовательных областей, как «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие». Это объясняется систематической и планомерной работой по данным направлениям педагогов групп.А также активному использованию ИКТ технологий, интерактивных презентаций, проектной деятельности. Улучшились результаты по показателям «Художественно-эстетического развития» в разделе «Музыка» т.к. появился музыкальный руководитель и занятия строятся с постоянным усложнением музыкального материала по развитию музыкальных способностей, но следует обратить внимание на развитие творческого воображения и умения аккуратно вырезать.

Работа по развитию связной речи позволила повысить показатели по разучиванию стихотворений и составлению описательных рассказов, с помощью мнемо-таблиц и рассказов из личного опыта. Необходимо создавать условия для самостоятельной речевой активности в течение дня, включая коммуникативные игры и упражнения. Ежедневно проводить пальчиковую и артикуляционную гимнастики. Расширять кругозор детей.

В области физического воспитания необходимо обратить внимание на развитие умения ориентироваться в пространстве, воспитывать инициативность, самостоятельность в организации игр. Проводить индивидуальную работу с детьми, которым это необходимо.

Достижения воспитанников в области физического развития и спорта.

Грамота за 5 место (девочки) в забеге «Лыжня России - 2019», (районный уровень). Кросс наций участие .

Одним из показателей оценки качества образования является участие воспитанников МКДОУ в конкурсах разного уровня. Дети активно принимают участие во всех выставках, соревнованиях, смотрах, проводимых в городе и детском саду, которые обеспечивают выявление одаренных и способных детей, а также место для реализации их творческого потенциала.

Выставки:

Районная выставка «Сказы Бажова», 6 детей получили благодарственные письма.

Районный конкурс «Пришла весна, Пришла Победа» 3место в номинации лучший исполнитель стихов.

Районный конкурс «Мисс Малышка»1 ребёнок получил диплом в «Номинации Мисс Голосок»

Районная Акция 2019 секунд чтения «Знай наших! Читай, наших!» районная библиотека

Районный конкурс «Лучшее Новогоднее оформление» 1место., 1место врайоном конкурсе «Цветущий город».

**1.3. Анализ воспитательной работы в ДОУ.**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |
| --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей |
| Полная | 48 |
| Неполная с матерью | 7 |
| Неполная с отцом | 0 |
| Оформлено опекунство | 1 |
|  |  |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей |
| Один ребенок | 11 |
| Два ребенка | 31 |
| Три ребенка и более | 14 |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

**1.4. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

**Кадровое обеспечение**

В дошкольном учреждении воспитательно - образовательный процесс осуществляется педагогическим коллективом, состоящим из 4 человек.

Коллектив молодой, творческий, работоспособный.

Наши педагоги принимают участие в районных методических объединениях, где делятся своим опытом работы. Также участвуют в семинарах, вебинарах, районных конкурсах.

Состояние кадрового обеспечения деятельности ДОУ на 31.12.2019г. представлено в таблице.

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество педагогов | Стаж работы | | | | | Образование | | Квалификационная категория | | | |
| До 5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20 л.  и  выше | Среднее  профес-сиональное | Высшее | Без кате-гории | Первая | Высшая | Соответствие занимаемой должности |
| 2019 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |

Штат педагогических работников укомплектован на 100%.

В 2019 году 1 педагог получил высшее образование, 2 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности. Педагоги прошли курсы повышения квалификации100%. Курсы оказания первой медицинской помощи прошли 3 педагога.

Анализ кадров в МКДОУ «Детский сад №16 «Ромашка» показал следующее:

-образовательный уровень педагогов достаточно высок;

-общее число аттестованных педагогов на 1 категорию составляет 50%; 50 % подтвердили соответствие занимаемой должности;

-возрастной состав педагогов от 30 – до 40 лет – 50%; от 40 до 50 лет – 25 %; после 50 лет – 25%

-основной контингент педагогов имеет педагогический стаж выше 20 лет.

**Сведения о других категориях кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | должность | образование |
| 1 | Малышева И.В. | Завхоз | среднеспециальное |
| 2 | Парфенова Т.И. | Делопроизводитель | среднеспециальное |
| 3 | Буркова А.А. | Повар | среднеспециальное |
| 4 | Сутягина С. Л. | Мл.воспитатель | среднеспециальное |
| 5 | Чернова О.И. | Мл.воспитатель | среднеспециальное |
| 6 | КазаеваН.М. | Сторож | среднеспециальное |
| 7 | Баскаков В.В. | Сторож | среднеспециальное |
| 8 | Пухов С.М. | Сторож | среднее |
| 9 | Потапов А.В. | Электромонтер | среднетехническое |
| 10 | Потапова С.С. | кастелянша | среднеспециальное |
| 11 | Кузнецов М.Д. | Рабочий по уборке территорий | среднее |

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

**Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение**

В 2019 году пополнена библиотека методического кабинета по разным образовательным областям - иллюстративным материалом, консультациями для родителей и педагогов, исследовательскими проектами, презентациями. Полный перечень методической литературы и пособий представлен на официальном сайте в разделе материально­-техническое обеспечение образовательного процесса.

Кроме того, были приобретены: Конструктор 45025 LEGOEbucation Программируемый поезд /Юный программист; Конструктор «Знаток» Первые шаги в электронике. Набор А»; Конструктор «Знаток» Первые шаги в электронике. Набор В»;Конструктор «Знаток» Первые шаги в электронике. Набор В»; Конструктор «Знаток» «Магия голоса».

**1.5. Анализ материально-технической базы учреждения**

Здание детского сада типовое. Детский сад имеет электроосвещение, водопровод, канализацию, центральное отопление, вентиляцию.

Помещения и территория дошкольного учреждения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ - СанПиН 2.4.1.3049-13, нормам и правилам пожарной безопасности, требованиям Ростехнадзора.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются яблони и сосны, газоны, клумбы и цветники.

На участке дошкольного учреждения для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка, на которой размещены веранды, игровое оборудование, песочницы. Выносной материал постоянно обновляется.

Имеется одна оборудованная спортивная площадка.

Игровые и спортивная площадки оснащены оборудованием, позволяющим детям удовлетворить познавательные и творческие интересы, развивать двигательную активность и формировать здоровый образ жизни.

Также имеются:

|  |
| --- |
|  |
| * кабинет заведующего * методический кабинет * пищеблок * прачечная * кабинет завхоза |

Все кабинеты имеют современную материально-техническую базу, кабинеты заведующего, методический, завхоза оснащены доступом в интернет.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников в образовательно-воспитательном процессе задействованы технические средства обучения:

* компьютер - 5
* принтер – 4 (цветной – 1)
* мультимедийная установка – 1

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана развивающая предметно - пространственная среда, соответствующая всем современным требованиям, осуществлен анализ и корректировка РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда учреждения организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям, по возможности приближена к домашней и построена на принципах комбинирования и гибкого зонирования.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей.

РППС обеспечивает:

* реализацию образовательной программы;
* учет гендерного воспитания детей;
* учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда является содержательно - насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.

**Качество и организация питания**

Рациональное питание детей, как и состояние их здоровья, является предметом особого внимания администрации детского сада. Организация питания детей осуществляется ДОУ в соответствии с действующими нормативными документами. Организовано 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с 10 дневным цикличным меню. В рационе круглый год овощи, фрукты и соки. Специально разработана картотека блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нём белков, жиров, углеводов. Контроль организации питания, качество поставляемых продуктов осуществляет медицинская сестра, бракеражная комиссия ДОУ.

Медицинский работник, повар следит на пищеблоке и в группах за соблюдением санитарных норм, производит контроль закладки, контролирует технологию приготовления блюд и нормы выхода готовой продукции. Поставка продуктов осуществляется на договорной основе, качество поступающих продуктов хорошее, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по установленной форме, заполняется своевременно. Оформлен стенд, где вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций для детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. Питание воспитанников организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели Учредителем. Приобретено дополнительное оборудование на пищеблок: разделочные доски, тазы, кастрюли, половники, бактерицидные лампы.

**1.6.Анализ степени удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОУ в 2019 году**

     В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»  одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «взаимодействие с  семьей для обеспечения полноценного развития ребенка».

В декабре 2019 г. было проведено анкетирование родителей на предмет их удовлетворенности работой ДОУ. В опросе приняли участие родители всех групп ДОУ. Были оценены: качество образовательной работы, взаимодействие воспитателей с детьми, родителями, работа специалистов и др.

Выявление удовлетворенности родителей качеством образования, работой дошкольного образовательного учреждения и его педагогического коллектива (по результатам анкетирования)

«Полностью удовлетворен» - 90%

«Частично удовлетворен»    - 10%

«Не удовлетворен»               - 0%

   Так 90 % родителей удовлетворены качеством дошкольного образования в ДОУ,  уточняя его содержательные характеристики (да все устраивает ; дети получают все необходимое; много слышу  положительного от ребенка о деятельности в ДОУ; видны мероприятия направленные  на развитие детей; ребенок постоянно показывает новые знания; мой ребенок здоров, счастлив с удовольствием ходит в детский сад, а для нас это очень важно; устраивает,  ребенок доволен, умеет читать, писать и считать).

Однако, 10% родителей качеством дошкольного образования удовлетворены частично.

На официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Ромашка» проходит независимая оценка качества образования. Средний набранный балл – 86,64 при 100 возможных.

Используются следующие формы работы с родителями:

проведение родительских собраний, консультаций;

педагогические беседы (индивидуальные и групповые);

совместные мероприятия, труд;

выставки детских работ;

папки-передвижки, информационные стенды, анкетирование;

выпуск газет, круглые столы с привлечением специалистов детского сада ( медсестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя)

презентация (знакомство с детским садом)

**1.7. Выводы работы за прошедший год.**

Высокие показатели освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования обусловлены, на наш взгляд, следующими факторами:

- Слаженное взаимодействие субъектов системы управления МКДОУ

«Детский сад № 16 «Ромашка» позволяет достичь высокого уровня качества предоставляемой образовательной услуги.

-  Кадровый потенциал, систематическое обучение педагогов позволяет им грамотно подходить к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

-   В ДОУ созданы оптимальные условия для проведения образовательной деятельности, а именно достаточное оснащение материально-технической базы и методического обеспечения.

Таким образом, в результате аналитической деятельности работы МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» при проведении самообследования, были намечены перспективы роста:

- С целью повышения компетентности молодых педагогов, планировать с ними соответствующую методическую работу.

- Оптимизировать работу по аттестации педагогов, не имеющих квалификационной категории.

- С целью построения партнёрского взаимодействия семьи и детского сада необходимо более активно привлекать родителей (законных представителей) к участию в воспитательно-образовательном процессе (в частности непосредственно в образовательную деятельность), повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

- Педагогам и специалистам планировать совместную работу с целью повышения имиджа ДОУ в районе: открытые мероприятия, презентации, оформление наглядной информации и т. д.

- Продолжить пополнение методического кабинета новинками педагогической и художественной литературой, пособиями для организации образовательно-воспитательного процесса.

- Совершенствовать материально-техническое оснащение учреждения.

Работу МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» в 2019 году считать удовлетворительной

**1.7. Годовые задачи на 2020- 2021 учебный год**.

1.Усилить работу по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.

2.Продолжить работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.

3.Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**.

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
| Сукиасян Т.Ж. музыкальный руководитель |  | Декабрь 2020 |

**2.2. Профессиональная переподготовка на 2020 – 2021 учебный год не требуется**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов переподготовки | Сроки |

**2.3. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Сроки аттестации | | Сроки принятия | Наличие квалификации  онной | Заявленная квалификация |
| начало | конец |
| 1. | Боровикова П.А. | воспитатель | 01.10.20 | 01.11.20 | 01.11.20 | Соответствие занимаемой должности | На 1квалификационную категорию |
| 2. | Стрюкова А.С. | воспитатель | 01.10.20 | 01.11.20 | 01.11.20 | Соответствие занимаемой должности | На 1квалификационную категорию |

**2.4. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Боровикова П.А. воспитатель | Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством образовательных ситуаций |
| **2** | Стрюкова А.С. воспитатель | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС ДО |
| **3** | Грозина И.И. воспитатель | Активизация речевой деятельности младших дошкольников в процессе ознакомления с миром природы |
| **4** | Сукиасян Т.Ж. музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность |

**III. Организационно-педагогическая работа.**

**3.1Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педсовет №1 - Установочный**  1. Комплектование групп.  2. Обсуждение:  - годового учебного плана на 2020 – 2021 учебный год:  - расписания непосредственно образовательной и совместной  деятельности педагога с детьми;  - годового учебного графика на 2020 – 2021 учебный год;  - рабочих программ воспитателей, узких специалистов;  - планы работы с детьми в творческих объединений;  - режим двигательной активности детей;  - план оздоровительных мероприятий.  3. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и прохождение аттестации воспитателей в октябре.  4. Рассмотрение способов реализации основных принципов ФГОС ДО в образовательной деятельности.  5.Рассмотрение результатов проведения мониторинга РППС.  6. Проект решения педагогического  совета. | Август | Заведующий Романова Л.Н.  Заведующий Романова Л.Н.  Воспитатели групп |
| **Педсовет №2 «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста».** 1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»3.Сообщение-презентация «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста».  4.Защита проекта «Занимательные игры по математике»  5.Проект решения педагогического совета № 2. | Ноябрь | Заведующий Романова Л.Н.  Воспитатель Боровикова П.А.  Воспитатель Стрюкова А.С. Грозина И.И. |
| **Педсовет №3« Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»**  1.О выполнении решений педагогического совета № 2  2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля«Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Речевое развитие» 3.Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы». | Март | Заведующий Романова Л.Н.  Воспитатель Боровикова П.А.  Воспитатель Стрюкова А.С. Грозина И.И. |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  1.Анализ мониторинга (образовательной программы, ПДД), перевод в возрастные группы.  2.Анализ реализации в ДОУ поставленных целей и задач за 2019-2020учебный годи обсуждение темы на следующий учебный год.  3.Рассмотреть меры по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения, в связи с новой коронавирусной инфекцией; работу дежурной группы.  4.Рассмотреть локальные документы на летний период-2020г. | Май | Заведующий Романова Л.Н.  Воспитатель Боровикова П.А.  Воспитатель Стрюкова А.С. Грозина И |

**3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1 | Изучить опыт работы воспитателя Грозиной И.И. тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» | В течение года | Заведующий Романова Л.Н |

**3.3 Участиев конкурсах, выставках, смотрах и акция**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема проекта** | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. | Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» | Воспитатели старшей и младшей группы | Сентябрь |
| 2. | Выставка детского творчества «Садовое царство,огородное государство» | Воспитатели старшей и младшей группы | Октябрь |
| 3. | Выставка детских рисунков и фотографий: «Осень золотая – время урожая!» | Воспитатели старшей и младшей группы | Октябрь |
| 4. | Выставка детских рисунков «Мамина нежность» | Воспитатели старшей и младшей группы | Ноябрь |
| 5. | Выставка поделок детей и родителей «Букет зимы  холодной» | Воспитатели старшей и младшей группы | Декабрь |
| 6. | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | Воспитатели старшей и младшей группы | Февраль |
| 7. | Выставка детских работ к Международному женскому дню 8 марта | Воспитатели старшей и младшей группы | Март |
| 8. | Выставка детских работ совместно с родителями "Светлая Пасха" | Воспитатели старшей и младшей группы | Апрель |
| 9. | Смотр-конкурс детско-родительских работ "Не забудем их Подвиг Великий!" | Воспитатели старшей и младшей группы | Май |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.Консультации для педагогов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный | | 1 | 1.[Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО](https://dohcolonoc.ru/cons/13942-poznavatelno-issledovatelskaya-deyatelnost-doshkolnikov-v-usloviyakh-vvedeniya-fgos-do.html) | сентябрь | Воспитатель | | 2 | 1[«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»](https://dohcolonoc.ru/cons/13794-ispolzovanie-innovatsionnykh-tekhnologij-pri-formirovanii-bezopasnogo-povedeniya-na-dorogakh.html)  2 Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении | октябрь | Воспитатель | | 3 | 1[Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте](https://dohcolonoc.ru/cons/13161-informatsionno-kommunikativnye-tekhnologii.html)  2 «Осторожно-тонкий лёд!» | ноябрь | Воспитатель | | 4 | 1Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста | декабрь | Воспитатель | | 5 | 1[«Как воспитать двигательную активность у детей»](https://dohcolonoc.ru/cons/12541-kak-vospitat-dvigatelnuyu-aktivnost-u-detej.html)  2 [«Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»](https://dohcolonoc.ru/cons/12226-formirovanie-rechevykh-kompetentsij-doshkolnikov.html) | январь | Воспитатель | | 6 | 1«Становление логико-математического опыта ребёнка» | февраль | Воспитатель | | 7 | 1[Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности](https://dohcolonoc.ru/cons/11631-samoobrazovanie-pedagogov-kak-faktor-povysheniya-professionalnoj-kompetentnosti.html) | март | Воспитатель | | 8 | 1[«Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»](https://dohcolonoc.ru/cons/13541-ekskursiya-kak-sredstvo-oznakomleniya-detej-s-prirodoj.html) | апрель | Воспитатель | |

**3.5*.*Семинары– практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | "Секреты успешной работы с родителями " | ноябрь | Заведующий Романова Л.Н |
| 2. | "Мои эмоции" | февраль | Заведующий Романова Л.Н |

**3.6.Просмотры открытых мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Открытые просмотры НОД по ОО «Познавательное развитие»:  - Старшая группа | октябрь | Боровикова П.А. |
| *2.* | НОД по ОО «Физическое развитие»:  - средняя группа  «Познавательное развитие»:  - IIмладшая | февраль | Стрюкова А.С.  Грозина И.И. |

**3.7.Участие педагогов в семинарах методических объединениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Методическое объединениеТема: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры через проектную деятельность в рамках ФГОС». | ноябрь | Боровикова П.А. Стрюкова А.С. |
|  | Педагогическое чтение. Сообщение из опыта работы Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» | | сентябрь | Воспитатель  Грозина И.И. |

**3.8.Праздники, досуги, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ответственные** | **Дата** |
| 1. | День знаний | Воспитатели старшей и младшей группы | Сентябрь |
| 2. | Праздник Осени | Воспитатели старшей и младшей группы, музыкальный руководитель | Октябрь |
| 3. | Досуг ко Дню народного единства | Воспитатели старшей и младшей группы, | Ноябрь |
| 4. | Развлекательная программа ко Дню матери | Воспитатели старшей и младшей группы, | Ноябрь |
| 5. | Новый год | Воспитатели старшей и младшей группы, музыкальный руководитель | Декабрь |
| 6. | Зимние Олимпийские игры. Спортивное мероприятие | Воспитатели старшей и младшей группы, | Январь |
| 7. | Досуг ко Дню защитника Отечества | Воспитатели старшей и младшей группы, | Февраль |
| 8. | Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта | Воспитатели старшей и младшей группы, музыкальный руководитель | Март |
| 9. | Всемирный День здоровья | Воспитатели старшей и младшей группы, | Апрель |
| 10. | 9 мая – День Победы! | Воспитатели старшей и младшей группы, | Май |
| 11. | Выпускной | Воспитатели старшей и младшей группы, музыкальный руководитель | Май |

**3.9. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Воспитатели |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Воспитатели |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Воспитатели |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Воспитатели |

**IV.Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Познавательное развитие» | Усвоение программного материала | октябрь | Заведующий Романова Л.Н. |
| «Оценка эффективности работы с детьми  по освоению образовательной области «Речевое развитие» | Усвоение программного материала | январь | Заведующий Романова Л.Н. |

**4.2. Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| Санитарное состояние | Ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| Охрана жизни и здоровья | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализ заболеваемости. | 11, 2,5,8 | Фельдшер |
| Культурно-гигиенические навыки | 10, 1, 4 | Воспитатели |
| Выполнение режима прогулки | 10, 12, 5 | Заведующий |
| Состояние документации по группам | 1раз в квартал | Заведующий Воспитатели |
| Оснащение и готовность групп к новому учебному году | 8 | Заведующий Воспитатели |
| Наглядная педагогическая пропаганда для родителей | 12, 5 | Воспитатели |
| Выполнение режима дня | 11, 6 | Воспитатели |
| Выполнение натуральных норм питания | 1,4,7,10 | Заведующий |
| Организация и проведение занятий | ежемесячно | Заведующий Воспитатели |
| Соблюдение охраны труда. | Ежеквартально | Заведующий |

**4.3. Мониторинг** (педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования). | май | воспитатели |
| 2 | Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | Сентябрь  май | воспитатели |

**V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | |
| **1** | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2018 г.  2.Наши задачи на новый учебный год.  3.Выборы родительского совета.  4.Профилактика дорожного травматизма. | Ноябрь | | Заведующий |
| **2** | Итоги работы за 2020-2021 учебный год | Май | | Заведующий |
| **Консультации** | | | | |
| **1** | 1. [Капризы и упрямство](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod05.htm)  2. «Играем с пальчиками и развиваем речь» | Ноябрь | |  |
| **2** | [«Ребёнок и книга»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) | Декабрь | |
| **3** | «Развитие математических способностей» | Январь | |
| **4** | «Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях» | Февраль | |
| **5** | Интегрированные занятия в детском саду | Март | |
| **6** | Семья в преддверии школьной жизни. | Апрель | |
| **7** | [«Дорожная азбука»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod52.htm) | июнь | |  |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | | воспитатели ДОУ |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому |
| **3** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| **4** | Школа молодых родителей |
| **5** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **6.** | Фотовыставка «Наша дружная семья» |
| **7.** | Подготовка ДОУ к новому учебному году. | Август | | Заведующий |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | |
| **1.** | С вновь поступившими:  1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.  1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **2.** | С многодетными семьями:  2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.  2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.  2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.  2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **3.** | С неполными семьями:  3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»  3.2.Работа телефона доверия | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **4.** | С опекунскими семьями:  4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.  4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |
| **5.** | С семьями детей-инвалидов:  5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.  5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | В течение года | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |

**Работа родительского комитета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Совещания родительского комитета:  1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитетаза год. | сентябрь  май | заведующий  председатель  р/к |
| *2.* | Организация новогодних праздников. | декабрь | заведующий |
| *3.* | Организация субботников, дней труда, акций добрых дел | в течение  года | заведующий  председатель р/к |
| *4.* | Организация конкурсов с участием родителей | октябрь  декабрь | заведующий  председатель р/к |
| *5.* | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующий  председатель р/к |

**5.2 Организация работы по преемственности МКДОУ –«Детский сад№16 «Ромашка» с МОУ СОШ № 55 на 2020-2021 учебный год, работа с социумом(на договорной основе)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие со школой. **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» МОУ СОШ № 55 |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы  и ДОУ | Сентябрь | воспитатель Завуч МОУ СОШ № 55 |
|  | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Учитель нач.кл. Воспитатель |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Учительнач.кл. |
|  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель нач.кл. |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учитель нач.кл. |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Учитель нач.кл. Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | Учитель нач.кл. СОШ № 55 |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Воспитатель |
| 2. | Взаимодействие сдетской консультацией: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года | Фельдшер |
| 3. | Центральной библиотекой: 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                                                     2.Посещение праздников. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Краеведческим музеем им. Н.И.Кузнецова: 1.Посещение выставок- экспозиций.                                                    2.Экскурсии.    3. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | С муниципальными образовательными организациями:  ДЮСШ, МКУД «Талицкая ДШИ» | В течение года | Заведующая Воспитатели |

**VI.Административно-хозяйственная работа**

**6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 2. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 3. | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующая ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующая ДОУ  Заведующая  Заведующая,  завхоз,  Заведующая |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующая |
| 2 | | Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | Август  К приемке | Заведующая |
| 3 | | Приобрести:   * новые двери; * хозяйственный  инвентарь и спецодежду; * краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; | В течение года | Заведующая Завхоз |
| 4 | | Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему. | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | | Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); | Июнь, август | Заведующая Завхоз |
| 6 | | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | Заведующая Завхоз |
| 8 | | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 9 | | Косметический ремонт групп. | Август | Заведующая Завхоз |
| 10 | | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 12 | | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |
| **Работа с трудовым коллективом** | | | | |
| **N** | | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующая |
|  | | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующая |
|  | | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующая Завхоз |
|  | | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Завхоз |
|  | | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана дето-дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующая Завхоз |
|  | | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | Июнь | Заведующая Завхоз |
|  | | | | |

**VII.Медицинское сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Заведующий | |
| 2. | Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник детской консультации,  воспитатели групп | |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | | |
| 1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул. |
| 2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | По графику поликлиники | | Мед.работникдетск.консул |
| 3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | | Мед.работникдетск.консул |
| 4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул |
| 5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул |
| 6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул |
| 7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | | Мед.работникдетск.консул |
| 8. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул |
| 9. | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул |
| 10. | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул |
| 11. | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | | Мед.работникдетск.консул |
| **Организация санитарно-гигиенического режима** | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Заведующий хозяйством | |
| 2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Заведующий хозяйством | |
| 3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Заведующий хозяйством | |
| **Организация питания в ДОУ** | | | | |
| 1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Заведующий | |
| 2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Заведующий хозяйством | |
| 3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Заведующий | |
| 4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Заведующий | |
| 5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Заведующий | |
| 6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Заведующий | |
| **Санитарно-просветительская работа с родителями** | | | | |
| 1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Воспитатели Мед.работникдетск.консул | |
| 2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Заведующий | |
| 3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Туберкулез – опасное инфекционное заболевание * Осанка и ее значение * Питание детей | В течение года | Заведующий | |
| **Санитарно-просветительская работа с сотрудниками** | | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования | Сентябрь  Май | Заведующий | |
| 2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Туберкулез, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | В течение года | Заведующий | |
| **Санитарно-просветительская работа с детьми** | | | | |
| 1. | Беседы:   * Личная гигиена девочек * Дизентерия – болезнь грязных рук * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | В течение года | Воспитатели Мед.работникдетск.консул | |

**План работы с родителями в младшей группе на год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Форма проведения*** | ***Содержание*** |
| Сентябрь | Папки-передвижки  Наглядная информация | О пользе овощей и фруктов |
| Детская агрессия |
| Консультации | Адаптация детей к детскому саду |
| Обязанности родителей |
| Развитие малыша от 3 до 4-х лет (навыки, приобретенные к 4-м годам) |
| Фотовыставка | Мое лето |
| Анкеты | Давайте познакомимся |
| Организация нового учебного года. Вопросы и предложения |
| Октябрь | Папки-передвижки  Наглядная информация | Девочки и мальчики – какие они разные |
| Моя Россия |
| Режим дня |
| Консультации | Одежда детей осенью |
| Фото-информация | Достопримечательности нашего города |
| Родительское собрание | Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка |
| Беседа | Одежда детей в группе |
| Ноябрь | Папки-передвижки  Наглядная информация | Кризис трех лет |
| Пальчиковые игры |
| Консультации | Правила хорошего тона за столом |
| Развитие речи детей в игре |
| Памятка | Профилактика гриппа |
| Выставка поделок | Вторая жизнь одноразовой посуды |
| Фотовыставка | Мои домашние питомцы |
| Моя семья |
| Декабрь | Папки-передвижки  Наглядная информация | Речевые игры детей 3 лет |
| Новогодние игрушки своими руками |
| Консультации | Зимние забавы для больших и маленьких |
| Какие опыты с детьми можно провести дома |
| Беседа | Как провести праздник дома |
| Родительское собрание | Детские капризы |
| Выставка | Новогодние поделки |
| Январь | Наглядная информация  Папки-передвижки | Зимние забавы |
| Какие игрушки необходимы детям |
| Шесть родительских заблуждений о морозной погоде |
| Консультации | Одежда и обувь ребенка на зимней прогулке |
| Февраль | Наглядная информация  Папки-передвижки | День защитника Отечества |
| Масленица |
| Консультации | Когда следует обратиться к логопеду? |
| Роль отца в воспитании ребенка |
| Памятка | Одежда ребёнка зимой |
| Безопасность детей – забота взрослых |
| Родительское собрание | Развитие речи младших дошкольников |
| Март | Папки-передвижки  Наглядная информация | 8 Марта |
| Чистоговорки, скороговорки |
| Консультации | Роль сказки в воспитании ребенка |
| Какие произведения читать детям |
| Беседа | Одежда детей весной |
| Буклет | Артикуляционная гимнастика дома |
| Апрель | Наглядная информация  Папки-передвижки | Весенние игры для детей |
| Нескучные прогулки |
| Живые витамины |
| Консультации | Первая помощь при укусе насекомого |
| Учим ребенка общаться |
| Май | Папки-передвижки  Наглядная информация | День Победы |
| Игрушки техноцивилизаций |
| Прикоснись к природе сердцем |
| Консультации | Кипячение воды |
| О чем расскажет детская игрушка |
| Родительское собрание | «Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника |

